



НАКАЗ

31.08.2022

Київ

№ 1127

Про затвердження Порядку здійснення
антикорупційної перевірки ділових
партнерів КП СПБ «Арсенал»

Відповідно до статей 61, 62, 63 Закону України «Про запобігання корупції» та
чинної Антикорупційної програми КП СПБ «Арсенал» (далі – Підприємство),
затвердженої наказом директора-Головного конструктора № 63 від 14.01.2022р., з метою
посилення антикорупційної політики,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів
КП СПБ «Арсенал» (далі-Порядок), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити дотримання вимог Порядку.
3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності КП СПБ «Арсенал» забезпечити
належну організацію роботи щодо проведення антикорупційної перевірки ділових
партнерів Підприємства.
4. Порядок здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів КП СПБ «Арсенал»
розмістити на офіційному вебсайті Підприємства у відкритому доступі.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора-Головного конструктора

Юрій ІОР'ЄВ

ПОРЯДОК

здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів КП СІБ «Арсенал»

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів КП СІБ «Арсенал» (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог статей 61, 62, 63 Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми КП СІБ «Арсенал» (далі по тексту – Підприємство), з метою попередження корупційних правопорушень, об'єктивної оцінки наявності корупційних ризиків в процесі проведення господарської діяльності Підприємства, пов'язаної з встановленням правовідносин з діловими партнерами (підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності).
- 1.2. Порядок встановлює процедуру направлення на перевірку та проведення Уповноваженим з антикорупційної діяльності КП СІБ «Арсенал» (далі – Уповноважений) антикорупційної перевірки наявних або потенційних ділових партнерів Підприємства.
- 1.3. Терміни у цьому Порядку застосовуються у значеннях, визначених Законами України «Про запобігання корупції».
- 1.4. Діловий партнер – юридична або фізична особа, особа-підприємець, з якою підприємство має, або є наміри встановити господарські правовідносини.

2. Мета та основні завдання перевірки

- 2.1. Мета проведення антикорупційної перевірки полягає в оцінці наявності чи ймовірності настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення та вжиття заходів з їх попередження (нейтралізації) шляхом надання рекомендацій керівнику Підприємства щодо доцільності початку (продовження) правовідносин з діловим партнером з точки зору наявності (відсутності) корупційних ризиків.

3. Організація проведення перевірки

- 3.1. Інформацію Уповноваженому з антикорупційної діяльності про ділових партнерів, з якими планується укласти договір, для перевірки надають:
 - керівники структурних підрозділів;
 - начальник планово-економічного відділу;
 - секретар комітету з закупівель КП СІБ «Арсенал» (далі - Комітет) при проведенні

закупівлі відповідно до порядку, встановленому наказом по Підприємству від 15.02.2021 № 206 зі змінами, внесеними наказом від 26.07.2022 № 904 протягом 1 робочого дня з дати визначення найбільш вигідної пропозиції;

- начальник юридичного відділу 04 Підприємства (представник договірної групи).

3.2. Антикорупційна перевірка ділових партнерів Підприємства проводиться Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

3.3. Інформація надається Уповноваженому через внутрішню мережу на public Lionas (10.10.0.52). ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ, папка Муляр Г.М. уповноважена особа.

3.4. Крім того, начальником планово-економічного відділу КП СПБ «Арсенал» надається договір (контракт) для перевірки Уповноваженому на протязі 1 робочого дня після його надходження від структурного підрозділу.

4. Порядок проведення перевірки

4.1. Уповноважений після отримання інформації, згідно з розділом 3 цього порядку, протягом трьох робочих днів здійснює запити до:

4.1.1. єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

4.1.2. електронного податкового сервісу «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», розміщеного на головній сторінці офіційного порталу ДФС України;

4.1.3. інтернет ресурсів громадських організацій, які займаються активною антикорупційною діяльністю і на яких розміщується інформація про підприємства, установи, організації;

4.1.4. здійснює моніторинг інтернет-видань та інших джерел інформації .

4.2. При перевірці ділового партнера перевіряється інформація про наявність (відсутність) у нього Антикорупційної програми.

4.3. При проведенні антикорупційної перевірки Уповноважений перевіряє на предмет наявної інформації, чи не пропонують працівники ділового (потенційного ділового партнера) або посередники, виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, особам Підприємства, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб.

4.4. При проведенні антикорупційної перевірки та підготовці рекомендацій особлива увага звертається на наступні чинники у діяльності ділового партнера:

- не погоджується на включення антикорупційного застереження до договору;

- не має відповідної кваліфікації, персоналу, обладнання, приміщення для виробництва продукції (товарів), виконання робіт, надання послуг, що є необхідним для виконання договірних зобов'язань;

- статутний фонд близький до мінімального;

- вимагає здійснення відшкодування витрат або сплату поставлених товарів, виконаних робіт, надання послуг, у нестандартній формі;

- не підтверджує документально понесені витрати, які підлягають відшкодуванню;

- пропонує проводити розрахунки з використанням готівкових коштів;

- має негативну ділову репутацію;

- пропонує сплатити рахунки за незрозумілим призначенням платежу (наприклад, «за укладення договору», «за здійснення підготовчих заходів» тощо);

- перебуває у стадії припинення або банкрутства;

- наявні численні незавершені виконавчі провадження;

- інші чинники.

5. Відповідальність Уповноваженого та надання письмової рекомендації

- 5.1. Уповноважений в межах своєї компетенції здійснює перевірку ділового партнера.
- 5.2. На Уповноваженого покладається особиста відповідальність за надання керівникові Підприємства достовірної інформації щодо антикорупційної перевірки ділових партнерів.
- 5.3. За результатами антикорупційної перевірки ділового партнера КП СПБ «Арсенал» Уповноважений візує проект відповідного договору у порядку, визначеному на Підприємстві, а також на вимогу Керівника або з власної ініціативи може скласти письмовий висновок, який містить рекомендацію для прийняття рішення щодо подальших правовідносин з діловим партнером.
Письмовий висновок повинен містити результати антикорупційної перевірки на предмет ризиків стосовно потенційного ділового партнера, можливості початку, продовження, або ж призупинення чи припинення правовідносин з діловим партнером.

6. Рекомендації щодо включення антикорупційних застережень в договори та контракти

- 6.1. Господарські договори та зовнішньоекономічні контракти, які укладаються КП СПБ «Арсенал» з діловими партнерами в ході закупівель, відповідно до статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» мають містити положення про антикорупційні застереження такого змісту:

«При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором (Контрактом) Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб, з метою отримання неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

При виконанні своїх обов'язків за даним Договором (Контрактом) Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як отримання неправомірної вигоди, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів отриманих злочинним шляхом.

Кожна зі Сторін даного Договору (Контракту) відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по даному Договору (Контракту) до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це

підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення».

7. Прикінцеві положення

- 7.1. У випадку зміни норм чинного законодавства України щодо питань, які передбачені цим Порядком, перевагу мають норми законодавства.
- 7.2. Внесення змін до даного Порядку у зв'язку із зміною законодавства, рішень Державного космічного Агентства України, внутрішніх документів Підприємства здійснюється шляхом викладення та затвердження Порядку у новій редакції або наказом керівника КП СПБ «Арсенал».

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Григорій МУЛЯР